

中原大學資管系110學年度資訊管理畢業專題競賽實施方式

一、時間：110年12月17日(星期五)

二、活動地點：本校商學講堂、資管104教室

三、活動時程：9:00~16:30

四、實施流程：

1. 第一階段：報告順序

(1) 本次競賽以專題分組結果之組別號碼區隔場次，各場次競賽組別同初賽。

(2) 請各專題組派組長或代表，於110年11月1(一)-5日(五)至系辦抽籤決定報告順序。

無代表到場之組別由系辦代為抽籤不得有異議，抽籤結果於當日公告於系網頁。

(3) 如組員或主題有異動，請務必至系辦填寫異動申請單，經指導老師簽可後送回

系辦，異動申請受理至110年11月19日(星期五)止。

(4) 各場次活動流程，於比賽前一周公告至系網頁。

2. 第二階段：競賽手冊資料規定

(1) 請各專題組於110年11月24日(星期三)前繳交3頁專題簡介至 CYCU 表單

(2) 資料呈現須包含以下內容：

✓ 基本資料(含專題題目、組員)

✓ 緣起

✓ 系統架構

- ✓ 系統簡介(功能、特色)
- ✓ 系統貢獻

資料呈現**格式**請依照以下規定：可參考【附錄一】之範例。

- ✓ 格式編號規定：

1. 大項標題 <標楷體 14 粗體>

2. 小項標題 <標楷體 12 粗體>

(1) 敘述1。 <標楷體 12 >

(2) 敘述2。 <標楷體 12 >

文字靠左排列，圖片/表格置中。並標示圖片/表格編號，**請勿插入頁碼**。

ex: 圖片1(標楷體 12)，表格1(標楷體 12)。

- ✓ 頁數規定：

請務必3頁以內。不足3頁者，可以依照各專題組文件，調整行距

(1.0~1.15)。(盡量到3頁)

注意事項：換頁後，次頁請勿只有一兩行文字。若遇此種情況，請調

整版面將間距縮減。

- ✓ 檔名格式：

場次+報告順序(數字)+專題題目+_簡介 如：A01i-Factory _簡介.doc

✓ 格式請依照上述規定，不合規定者退件。

- (3) 請各專題組於110年12月15日(星期三)繳交3本裝訂完整之計畫書至系辦，
計畫書格式不限，可參考專題簡介內容發揮，頁數勿超過50頁，請盡量利用雙
面列印。

3. 第三階段：競賽海報規定

- (1) 各專題組設計1張『A1-寬59.4cm * 高84.1cm』(建議7016 pixels * 9933 pixels)之
專題介紹海報。
- (2) 海報內容、格式不侷限，由各專題組自由發揮。
- (3) 海報檔案格式為『PNG、JPG檔』。
- (4) 海報電子檔請各組於110年11月24日(星期三)前上傳至CYCU表單，**未在期限內
繳交之組別，逾時不受理上傳。**

海報請命名為：**場次+報告順序(數字)+Poster**，如：A01Poster、A02Poster...

4. 第四階段：報告電子檔規定

- (1) 「口頭報告電子檔」不得出現「指導教授」之名字。
- (2) 若各專題組需安裝特殊的軟體及設備，請於110年12月3日(星期五)前告知電腦
助教(章偉平-03-2655420)。
- (3) 各專題組需提前繳交「口頭報告電子檔」，請於110年12月16日(星期四)上午
9:00至12月17日(星期五)下午**2:00**止交至系辦並存放於 NB，請務必測試簡報及

其他電子檔無任何問題後再離開，請注意逾時不候。

放棄此機會之組別，若報告當天發生環境設定問題，可能會影響專題成績，

請同學務必注意，若無法於規定時間內繳交口頭報告電子檔，請務必主動告知

助理或助教。

(4) 競賽當天不受理更新「口頭報告電子檔」，本次競賽每組增列3分鐘準備時間，

請於報告前3分鐘準備時間內自行更新。

5. 第五階段：意見回應與修正

(1) 競賽審查結束後，請依審查意見於110年12月24日(星期五)前繳回「資訊管理

專題複審修正回應表」至系辦公室。請同學務必當場紀錄評審當天提問問題，

並於專題複審修正回應表回復。

(2) 繳交畢業專題成果資料(於12/3(五)前公告上傳方式)，請務必要上傳，以憑日

後辦理離校程序，繳交格式與時間詳見【附錄二】。

6. 重要時程整理如下表(請同學務必準時作業)：

時間	作業項目
11/1(一)~11/5(五)中午12:05-13:30	各組派代表至系辦抽籤決定報告順序 (如需換組，請於11/23前提交換組單)
11/24(三)前	1.繳交「3頁專題簡介」上傳 WORD 電子檔至 CYCU 表單: https://reurl.cc/RbvQbG
	2.上傳海報檔案至 CYCU 表單: https://reurl.cc/RbvQbG
12/3(五)前	告知電腦助教所需安裝的特殊軟體及設備
11/30(二)~12/07(二)23:59截止	全系同學海報投票
12/15(三)前	繳交「3本裝訂完整之計畫書」至系辦
12/15(三)9:00~16:00	繳交「口頭報告電子檔」至系辦並當場測試無誤
12/17(五)9:00~16:00	資管專題複賽

12/24(五)前	繳回「專題複審修正回應表」
12/24(五)前	上傳專題複賽系統資料、專題系統網頁介紹(相關上傳辦法會於12/3(五)前公告)

※如無按規定或逾期上傳繳交資料者，將予以紀錄，並由主任裁示酌予扣分。

五、評審遴選與評分項目：

1. 本次邀請學界及業界實務專家共6位參與評審。
2. 評分項目：

評分項目	評分內容	百分比
書面成績(50%)	創意構想及模型或 技術構想及模型	25%
	文件製作完整程度	25%
口說展示(50%)	口說表達	25%
	可行性及預期貢獻	25%

六、獎勵方式：

A、B場次各取前三名，獎金如下：

第一名取1組，獎金3,200元整，頒發獎狀。

第二名取1組，獎金2,400元整，頒發獎狀。

第三名取1組，獎金1,600元整，頒發獎狀。

※ 特別獎：最佳海報設計取2組(不分場次)

海報設計首獎一組，獎金1,500元整，頒發獎狀。

海報設計二獎一組，獎金1,000元整，頒發獎狀。

海報人氣獎一組，獎金500元整，頒發獎狀。

七、其他規定：

1. 當天早上9:00前需完成場內外所有場佈工作。
2. 第一組報告組當日請於8:55會場準備，各專題組最晚9點前到達會場並就座，主任規定各專題組需全程待在會場聆聽簡報，當天將強制執行點名及簽到制度(上下午場都需簽到)，**參與分數佔總成績10分，點名不到每人次扣1分。**
3. 審查時，每組上台準備3分鐘、口頭報告(含系統展示)10分鐘，委員提問問題6分鐘。
4. 響鈴方式：
 - (1) 準備時間：上台後2分鐘一短鈴，3分鐘一長鈴，長鈴響起後請立即開始報告。
 - (2) 口頭報告：9分鐘一短鈴，10分鐘一長鈴，長鈴響起後請立即結束報告。
 - (3) 評審提問：5分鐘一短鈴，6分鐘一長鈴，以提醒評審委員。
5. 請事先將報告內容錄製乙份，若現場網路無法順利使用時，則可採用備份資料進行報告。
6. 欲使用自己電腦報告之組別請事先告知系辦，相關注意事項，請詳閱以下說明：
 - (1) 若當天比賽欲使用自己電腦者，更換設備的時間亦計入準備時間內(3分鐘內)，且需於評審講評結束後立即將設備回復原狀，以免影響其他組別報告。(使用MAC電腦者自行準備轉接頭)
 - (2) 欲於比賽場地測試者，請依下列規定時間至現場測試。
※資管104教室12月17日(星期五)16:00~17:00開放測試
※商學講堂12月17日(星期五)14:00~16:30開放測試
(另行公告於系網頁)
7. 如組員或主題有異動，請務必至系辦填寫異動申請單，經指導老師簽可後送回系辦，異動申請受理至110年11月19日(星期五)止。

【附錄一】 競賽手冊範例檔案 (3頁專題簡介)

一、基本資料

專題題目：XIP 主管情報平台

組員：林○○、廖○○、郭○○、陳○○、林○○、何○○

二、緣起

本專題團隊的組員們，都希望能在大學中不只在學校學習理論，還可以有與業界接觸的機會，並接受業界的專業訓練與挑戰，除了可以統合我們所學的理论，去面對許多在學校接觸不到的情況，並且累積在專題中所學經驗投入在未來職場上，讓未來的我們，能在業界中也能規劃及執行相關的專案。

在此專案中，透過產學合作的機會，讓本團隊與英丰寶資訊股份有限公司合作，使用英丰寶所開發的 QuickCORE，並結合英丰寶所提供資料庫開發本系統。其中 QuickCORE 為機會性應用伺服器，利用圖形化的方式快速開發各式圖形報表。

因此本專案團隊利用 QuickCORE 快速開發的特點，建立主管情報平台 (Executive Intelligence Platform, XIP)。在設計系統當中，希望設計一個能夠完全掌握企業營運狀況的報表，由於呈現報表的方式眾多，很難完全滿足所有使用者。在與老師、廠商的共同討論之下，本團隊設計的圖形報表有了新的方向，以具高度彈性化的特色，以及即時圖形化的功能，讓使用者可擁有較高的自主能力決定其所需之報表，以縮短與 MIS 部門之間的溝通成本。

希望藉由主管情報平台，讓使用者能在最短時間內了解公司營運狀況，並做出有利之決策。在導入 ERP 系統的初期，將彙整後資料以圖表方式呈現，能讓使用者較簡明的閱讀，替他們節省資訊的查詢時間。使用者也可自行設定所需之欄位，決定圖形中任何元件的組合。針對現今市場上產業結構與營運狀況的快速改變，本系統透過使自行選擇欄位的方式，以期望達到各使用者的最大滿足。

三、系統架構

圖片 1:系統架構

四、系統簡介(功能、特色)

1. 系統功能簡介

- (1) 圖形化報表：將異質資料整合之結果，並利用相關的樞紐分析與圖表呈現，以達到即時性的資訊整合與應用，使用者能迅速掌握現況，快速做出決策並有效達成營運目標。
- (2) 階層式資料呈現：利用資料向下挖掘概念，階層式表達各部門細部交易資料，使用者可針對每一階層異常資料數值，以直覺點選即可以了解更深層細部資料。

- (3) 動態資料查詢：除了階層式點選的方式可獲得資訊外，使用者亦可利用下拉選單或是其他資料做範圍限定，動態查詢所需資訊，或是利用該功能過濾資料，針對部分範圍資料做呈現。
- (4) 動態基準線設定與警示號誌燈：使用者可自行設定報表基準線數值以及透過警示號誌燈，快速從圖表中察覺異常數值，立即做出決策對應。
- (5) 自行選擇比較分析欄位：使用者自行選擇比較欄位並執行圖表分析，使得報表具高度彈性化。
- (6) 即時樞紐分析：線上即時樞紐分析以圖形化點選的簡易方式，讓使用自行設計多維度資料計算之表格。當使用者有足夠自主能力規劃所需報表，便可無須仰賴資訊技術人員全時待命，以減少所需時間與成本。

2. 系統特色

- (1) 可自行界定標準，以基準線與警示燈主動提示異常數值：使用者透過動態基準線功能之設定，調整報表中標準價格，讓圖表主動顯示異常數值，並於第一時間內發現異常營運狀況。
- (2) 利用兩期間比較，達成資訊整合與資訊應用的目標：本系統擷取各模組中的資料來整合，透過使用者設定時間區間，使報表不僅呈現固定時間之內容，並瞭解特定區間的比較情況。

- (3) 針對個人需求，自行更改欄位進行圖表分析，達到報表彈性化：使用者可自行選擇欲分析的欄位，在未設定制式報表前，做為與 MIS 人員溝通橋樑來減少所需之成本。
- (4) 自行整合資料多維度分析，即時分析數值：利用簡易圖形化的設定來自行選擇計算模式，讓使用者可擁有較高的自主能力決定其所需之報表。
- (5) 進階查詢資料庫內現有資料，以及條件設定界定範圍過濾資訊：使用者依據下拉式選單或輸入框來限制資料範圍，以動態方式搜尋資料庫內的資料，快速得到所需資訊。

3. 系統使用對象

企業部門主管、決策經理人為主。搭配此主管情報平台，能讓使用者能在最短時間內，了解公司營運狀況，提昇企業營運績效。

五、系統貢獻

1. 結合本團隊創意和廠商專業技術
2. 學生團隊與業界工作模式互相學習
3. 熟知廠商開發工具，未來將有更多合作機會
4. 完成系統建置獲得廠商肯定

【附錄二】 專題成果上網注意事項

各組專題組請注意此訊息，為了將本系畢業生的專題成果以網頁的型態展示於資管系首頁，請各畢業專題完成複賽後，務必請於110年12月25日(星期五)前繳交以下 A、B 兩項資料(相關上傳辦法會於12/3(星期五)前公告)。

A.繳交專題複賽系統資料

B.繳交專題系統網頁介紹

A 專題複賽系統資料內容至少包含下列三種：

- 1.專題複賽完整計畫書(Word)
- 2.專題複賽簡報檔(PowerPoint)
- 3.請附上系統程式碼!

若有相關專題照片者更佳!!

B 專題系統網頁介紹製作與繳交：

請參考系網頁109年專題成果(<http://140.135.67.5/Project/109GP/index.html>)

1. 網頁內容以靜態 html 呈現，版面不拘越美觀越好，可以加入動態圖檔或 FLASH，請盡情發揮設計。

2. 網頁檔名與格式內容請依以下說明製作：

◎**專題簡介**(index.htm)

- i. 專題緣起
- ii. 專題特色
- iii. 專題貢獻(分別說明對學術界與實務界)

◎**組員資料**(team.htm)

- i. 系級學號
- ii. 自我介紹含照片
- iii. 專題參與心得

◎**專題系統畫面展示與說明**(至少3頁) (system01~0x.htm)

3. 以上 A、B 兩項專題系統介紹資料請務必於110年12月24日(星期五)前將資料上傳。

※提醒各組路徑須按照以下指示，否則無法正常呈現於系網

(1)每個專題組各自擁有一個資料夾(ex. A01 , B15)

(2)各組首頁檔案名稱須為 index.html

(3)index.html 須置於各組資料夾最上層

(正確: A10/index.html)

(錯誤: A10/public/index.html)