|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中原大學105學年度第1學期「校長與班代有約」綜合座談建議事項處理表 | | | | | |
| 序號 | 反映系所 | 建議事項 | 處理單位 | 單位回覆 | 執行狀況 |
| 1 | 會計系  國貿系  學生會  數位音  樂學程 | 1.關於排課的延續性，有些同學當日明明只有兩門課，卻要特地搭兩小時的車上學，且兩門課的相關性低，連結度不高，都會間接或直接影響學習成效。  2.老師尚未講到重點就下課了，已向系主任提出，但系主任無法即時回答。  3.學生的完整學習應比教室充分利用來的重要。  4.有些教室不一定每天都是滿的，是否可以讓老師自由運用，讓課程可以更加順利進行？ | 教務處  (課註組) | 校長現場回覆：  各系的單一問題，應由各系自行決定，系主任若無解決，將由一級主管直接解決。  教務長：學校排課是希望每堂課都有課程進行，惟衍生問題造成老師有空堂現象，我會再與老師、系主任溝通。  學務長：依據個人在美國受教育的經驗，縱使三堂課拆成111的方式上課，不一定影響學習效果。  教務長：會以統計的方式再研究處理，減少同學不便現象。  校長：老師可以自行調整，看用甚麼方式可以讓學習達到最高程度的效果。  校長：讓老師自由運用空堂教室，這是一個可以參考的辦法。  教務處補充回覆：  有關開課排課原則教務處每學期都會與系助理舉行開課排課助理協調會議，宣導並啟動下個學期的開課排課作業注意事項，考量全校教室不足，建議白天宜充分運用8節課都排滿的排課方式如下：   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 節次 | 1 | 2 | 3 | 4 |  | 5 | 6 | 7 | 8 | | 排課1 | A | A | A | B |  | B | B | C | C | | 排課2 | C | C | A | A |  | A | B | B | B | | 排課3 | A | A | A | C |  | C | B | B | B | | ■已處理  □處理中  □待加強 |
| 2 | 財金系 | 學校分配教室時，可否依照修課人數分配，而非視各系班級數而定，請學校更嚴謹的安排教室，特別是教學618&812教室，人滿為患，影響教學品質。 | 教務處  (課註組) | 教務長現場回覆：  財金系近年來陸生增多，且很多同學以財金系為輔系，若同學有提出時，學校會做立即性的改善。  教務處補充回覆：  學系開課人數因加簽超過教室容量時，請學系自行以院系管轄空間調配，如還不足，則向教務處反應協助調整教室。 | ■已處理  □處理中  □待加強 |
| 3 | 建築系 | 校慶運動會大隊接力懲處方式，有同學不參與卻要擴及全班，是否有更完善的處理方式？ | 體育室 | 校長現場回覆：  會後請體育室更周詳的回覆本問題  體育室補充回覆：  因本項目為落實本校全人教育之理念，及團隊精神之展現，且依本校運動會競賽規程規定:參考競賽規程第五項競賽項目之註4：(無故不參加之班級（初、複及決賽皆同），全班體育之運動道德及學習精神成績30%以零分計算。)，故此冀望學生能著重團隊合作之精神。 | ■已處理  □處理中  □待加強 |
| 4 | 土木系 | 游泳池置物箱的鎖頭老舊，使用非常不便，造成無法上鎖的情形。 | 體育室 | 總務長現場回覆：  會盡快修繕，請體育室協助，但基於經費問題，無法給同學確定時程，但會盡力處理。  體育室補充回覆：  謝謝同學的提醒！  1.泳池工作人員會固定檢查置物櫃使用狀況，發現密碼鎖的機械卡榫老舊鬆動，導致使用者操作不易(例如:密碼設定1234，開鎖時變2234)，所以無法順利解鎖，耗費大量時間，且每日超過300人次使用置物櫃，因此鎖頭磨損率較高，近日將請廠商進行評估，並逐年編列預算汰換更新。  2.依據上述事項體育室將透過公告周知，請使用者愛惜資源。 | ■已處理  □處理中  □待加強 |
| 5 | 學生會 | 設計學院停車場出入口設立告示，提供柵門故障時的應變SOP(聯繫方式)？ | 總務處  (事務組) | 校長現場回覆：  請會長與總務處於會議結束後討論細節。  總務處補充回覆：  會設置告示牌顯示柵門故障時的聯絡電話，通知承辦人員儘速排除故障。 | □已處理  ■處理中  □待加強 |
| 6 | 學生會 | 請學校明顯區隔155、156公車及國光號1818A排隊動線，方便搭車同學？ | 總務處  (事務組) | 校長現場回覆：  很高興同學提出本問題，顯示國光客運的使用頻率高，請會長與事務組於會議結束後討論細節。  總務處補充回覆：  1.12/16下午5時總務長率同事務組組長與學生會張會長共同實地現勘155、156公車及國光客運1818A排隊動線，現場搭車同學同意並依據公車亭臨時標示牌及地面標示線循序排隊等候公車及國光客運班車進站。  2. 事務組會儘速將正式標示牌製作定位。 | □已處理  ■處理中  □待加強 |
| 7 | 醫工碩 | 工學院至莊敬大樓中間路旁因無障礙施工後泥土未清乾淨 | 總務處  (營繕組) | 總務長現場回覆：  因施工承辦人業務量龐大，會請承辦人立即處裡。  總務處補充回覆：  周邊泥土為未來植栽區域，非因施工後尚未清潔，會儘快進行植栽發包，以維持通道周邊景觀。 | □已處理  ■處理中  □待加強 |
| 8 | 醫工碩 | 助教助學金一學期有18週只發放4個月，另課業守護時間為10到12月，但1月份期  末考前需求量大。 | 學務處  (生輔組)  教務處  (學發中心) | 學務長現場回覆：  助教助學金因學校經費有限，因此上學期經費核發訂為10月到隔年1月，上下學期各四個月，請助教體諒學校經費上的考量，並也請系上與助教們安排妥善工作時間。  教務長現場回覆：  課業守護的經費，學校於12月底關帳，於一開始規劃時，就是設定到12月底，會請同學需要課程輔導時，盡量在12月底之前利用。  學務處補充回覆  1.TA經費發放係依據中原大學研究生獎助學金辦法第三條第三款「研究生助學金以基數方式發放…，至多不得超過3.5個基數。每學期核發四個月」之規定辦理  2.本校上學期正式上課時間約於9月中旬、下學期正式上課時間約於2月中旬，考量學期結束寒暑假及畢業班畢業時間等相關因素，TA發放月份統一律定為10月、11月、12月、1月(上學期)及3月、4月、5月、6月(下學期)，共8個月。  教務處補充回覆  目前的狀況如教務長所述，課業守護經費來源為教育部所提供，而此計畫的期程為每年的1月至12月，故經費只能使用至12月底。這部分需要各位同學們體諒一下，也感謝同學您的建議，明年度我們會納入您的建議，進行經費期程的調整。 | ■已處理  □處理中  □待加強 |
| 9 | 化工系 | 於商學小門進來左轉的小路，道路不平，容易造成跌倒的問題，請協助改善。 | 總務處  (營繕組) | 總務長現場回覆：  該條並非正式道路，且經費運用有優先順序的問題，將於106學年度優先處理。  總務處補充回覆：  該通路本為建築周邊之車輛服務動線，目前未能滿足人行需求，將列入106學年度改善工程。 | □已處理  ■處理中  □待加強 |
| 10 | 生科系 | 學校通識有畢業門檻壓力，因系上的課比較多，導致通識只能選在晚上，且不一定可以選到自己真正喜歡的課，是否可以請學校降低通識學分？ | 通識中心 | 校長現場回覆：  中原大學秉持者全人教育的宗旨，不可能降低通識學分，高年級的學生有優先選通識的權利，學校也不會讓因為沒有選到通識課導致不能畢業的情形發生，惟是否能選到自己喜歡的課不能保證，但通識的老師都是精挑細選，絕對會讓同學有收穫的。  通識中心補充回覆：  若減少通識學分數，在現有架構下將無法達成全人素養之培塑。因此為求達成本校全人教育之目標，建議同學的通識課程可於各年級平均選修，紓解選課壓力。通識中心課程時間亦依「開課排課作業要點」為排課原則，通識課程之時段，除了白天各時段外亦安排晚上的時段，以符學生不同時段之選課需求。 | ■已處理  □處理中  □待加強 |

1.已處理：完成或做好之意。2.處理中：已經找到學生反映問題的方法，並著手解決。3.待加強：同意學生的建議，會尋求解決的方法，以改善現況。