

中原大學加退選學分繳費說明

107-2

學雜費繳費單請同學自行上網下載列印；應繳金額及繳費狀況請上網查詢。

路徑：中原大學首頁(左下方)→學雜費專區→查詢與列印應繳學雜費繳費單→輸入帳號密碼。

繳費期限(請保留收據)：

自 108 年 3 月 6 日起至 3 月 18 日止 (請持收據於註冊後查核，以利查驗)。

※全額學雜費繳費方式：

一、繳交現金：兆豐銀行臨櫃繳費

持繳費單至兆豐銀行各地分行櫃台繳費。

二、ATM 繳費：

使用有「轉帳」功能之金融卡在自動提款機或網路 ATM 依其提示繳費。本項繳費金額不受三萬元限制，因繳款人代號不同無法合併繳費，請將學雜費、體檢費、學生會費分開繳費。跨行繳費須另付手續費，請保存交易紀錄。操作步驟如下：

(一)選擇【繳費】，勿選「轉帳」。

(二)輸入兆豐銀行代號【017】。

(三)輸入【繳款編號】，共 14 碼，詳見繳費單。

(四)輸入【繳款金額】，須與繳費單所列示之金額相同，否則無法受理。

三、其他金融機構匯款：

解款行：「兆豐銀行中壢分行」；帳號：「繳款編號(14 碼)」；收款人：「學生本人」。請將學雜費、體檢費、學生會費分開匯款，每筆手續費 30 元，合併匯款無法受理。

四、兆豐銀行(帳戶授權)轉帳扣繳：(新生及轉學生第一學期不適用)

將應繳學雜費金額存至學生本人設在兆豐銀行之帳戶，繳費期限之次日兆豐銀行將自動至帳戶內扣款，請務必存足金額，否則無法受理。

五、超商繳費：(逾 6 萬不適用)

持繳費單至四大超商(7-11、全家、萊爾富、OK)繳費，手續費自行支付，2 萬以下：10 元，逾 2 萬至 4 萬：15 元，逾 4 萬至 6 萬：18 元，逾 6 萬：不代收。

六、信用卡繳費及銀聯卡繳費：(體檢費及學生會費不適用)

兆豐銀行平台及中國信託銀行平台(含銀聯卡)，手續費由持卡人支付，請洽各發卡銀行。(提醒：「分期付款」手續費昂貴並由持卡人支付，不建議採用)。

◎兆豐銀行平台

(一)登入兆豐銀行網站 <https://school.megabank.com.tw>

(二)在登入畫面，輸入「信用卡持卡人身份證字號」及「繳費單銷帳編號」(即繳款編號)，請按下「登入繳費」。

(三)交易成功，請按右上角之「友善列印」保存交易紀錄。

兆豐銀行接受信用卡繳學雜費之銀行共 32 家名單如下：

兆豐銀行	上海銀行	大眾銀行	台中商銀	永豐銀行
日盛銀行	華南銀行	台新銀行	聯邦銀行	元大商銀
玉山銀行	三信商銀	安泰商銀	陽信銀行	台灣永旺信用卡公司
第一銀行	渣打銀行	華泰商銀	國泰世華銀行	台灣樂天信用卡
新光銀行	凱基商銀	遠東銀行	台北富邦銀行	星展(台灣)商銀

京城銀行	澳盛銀行	彰化銀行	合作金庫	臺灣中小企業銀行
土地銀行	臺灣銀行			

◎中國信託銀行平台(含銀聯卡)

- (一) 語音繳款：撥打語音專線(02)2760-8818，依語音指示操作，輸入學校代碼【88146-01758】、繳款單上”繳款編號”、金額，信用卡卡號、信用卡有效月年、信用卡檢核碼(背面後3碼)，待播報6位數授權號碼後(務必抄寫記下)即完成。
- (二) 網路繳款：網址 <https://www.27608818.com> → 選擇【繳交學費】→輸入/選擇「學校代號【88146-01758】」、「繳款編號」→確認資料是否正確→正確後請輸入/選擇「信用卡發卡行代號」、「持卡人卡號16碼」、「信用卡效期」、「檢核碼(背片後三碼)」→授權成功→繳款完畢。

中國信託銀行接受信用卡繳學雜費之銀行共32家名單如下：

中國信託銀行	三信銀行	上海銀行	土地銀行	大眾銀行
日盛銀行	元大銀行	台新銀行	台北富邦銀行	彰化銀行
台中銀行	玉山銀行	合作金庫銀行	安泰銀行	永豐銀行
兆豐銀行	花旗(台灣)銀行	高雄銀行	第一銀行	渣打銀行
國泰世華銀行	華南銀行	陽信銀行	匯豐銀行	萬泰銀行
遠東銀行	新光銀行	臺灣企銀	臺灣銀行	聯邦銀行
澳盛銀行	台灣永旺			

(三)銀聯卡繳學費3步驟



銀聯卡繳學費3步驟

Step1 上網 登入銀聯卡繳學費專用網站：
<https://www.i-payment.com.tw>
 首次使用請先下載銀聯安全控件：
https://static.95516.com/static/help/detail_41.html#active_mail_284

Step2 輸入 學校代號：請參照學校【繳費單】之學校代號
 繳款賬號：請參照學校【繳費單】之繳款賬號
 * 信用卡繳費期間：請依學校規定或繳費單註明之期間繳納
 * 請確認網絡回覆數據是否正確，如有錯誤請與學校或代收銀行聯繫

Step3 繳款 于銀聯交易頁面輸入銀聯卡卡號、效期、卡背面末三碼、短信驗證碼等數據

QR Code直接下載銀聯安全控件

※差額學雜費繳費方式：

辦理「就學貸款」或「優待減免」者，請將書面資料寄回生輔組，完成審核後上網列印新的差額繳費單依上述方式繳費。

* 需「學雜費繳費證明單」者，請於學校首頁/學雜費專區/查詢與列印應繳學雜費，自行下載列印。

* 繳費方式若有疑問，請電洽：出納組 03-2652224 趙小姐