

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

中原大學112學年度「校長與班代有約」現場綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
1	醫工系	針對信實宿舍外大停車場，請問工期預計何時完成？	總務處	<p><u>總務處回覆：</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本基地係出租由專業廠商建置地面型太陽能光電設備，完工後可成為具備發電、防日曬雨淋之光電車棚。 2. 為降低機車停放空間不足之影響，本案採 A、B 區兩階段施工，先施工 A 區，待完成開放停車後，再進行 B 區施工，並於113年1月5日公告周知。 3. 依承租廠商回覆，各階段預定完工日期如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)A 區113年6月11日開放停車。 (2)6月11~17日淨空 B 區。 (3)6月18日 B 區動工，9月30日前完工。 <p>將持續掌握工程進度，確保工程品質，若有提前完成或延遲，會依進度狀況另行公告。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
2	醫工系	土木小門因22:00時關閉，期望能體諒來往工學館及宿舍之間學生，保持常開。	總務處	<p><u>總務處回覆：</u></p> <p>本項經與校安教官實地現勘，該處緊臨14A 中原生態埤塘旁，夜間昏暗人煙稀少，為確保夜歸同學安全，經研究將維持原狀。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
3	醫工系	建議工學及工工館水溝定期清理，以避免蚊蟲滋生。	環安中心	<p><u>環安中心回覆：</u></p> <p>工學館地下排水孔未設置防蟲網，已請廠商尋找適合工學館地排之防蟲網解決此問題。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
4	企管系	教學大樓外停車場，有許多閒置車輛，希望將其移除。	總務處	<p><u>總務處回覆：</u></p> <p>每學期結束學校都會派員清理機車停車場久停或破舊廢棄車輛。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
5	室設系	恩慈宿舍及小門附近，雨天積水嚴重。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 經與反應同學確認積水位置，現正釐清該區域地下管線分佈情形及評估改善方案，待確認後即辦理改善事宜。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
6	室設系	學生反映工作室名額不足，宿舍或租空間狹小製作不便，系上說沒有空間設置工作室，學校是否可提供協助？	研發處	<u>研發處回覆：</u> 1. 近年全面推動教學優化，導致全校各單位空間需求大幅提升。 2. 學校目前正在進行全面空間點盤點，若有閒置空間將依各單位空間需求急迫排定優先序，提送相關會議審議核定使用。 近10年學校已調配453.66坪教學研究空間給設計學院統籌管理，包含恩慈樓地下室169.06坪、陸華樓161.5坪、中原附設幼兒園改造空間共123.1坪。在整體空間上，大幅提升設計學院空間，在全校教研空間有限情形下，應予做學院整體妥善調配，各工作室可採輪班制使用，確保空間發揮最大效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
7	應外系	通勤學生反映車位不足，希望增設機車停車場。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 學校內外及周邊約有3000個機車停車位，目前因腹地有限，暫無新闢機車位之規劃。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
8	商設系	停車場能否增設遮雨棚，目前靠近設計學院只有一邊有，雨天時造成通勤學生困擾。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 設計學院旁機車停車場受限於地界或建築線需退縮3公尺之建築法規規定，無法於另一側停車場增設有頂蓋設施的遮雨棚。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
9	室設系	停車場廢棄機車是否可以處理，有貼單公	總務處	<u>總務處回覆：</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		告一年了，尚未處理。		每學期結束學校都會派員清整機車停車場久停或破舊廢棄車輛。今年暑假時會處理。	<input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
10	土木系	平時每日1700-1800時 Ubike 缺車嚴重，是否可協助處理？	總務處	<u>總務處回覆：</u> 本項已洽請及反映微笑單車公司，協助調派車輛支援。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
11	土木系	Ubike 1.0及2.0車柱不能共用，2.0常滿車情況，導致學生到校無法歸還，造成上課或考試遲到。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 已洽請及反映微笑單車公司處理。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
12	環工系	學生數量過多，致使實驗室擁擠，是否可增加空間？	研發處	<u>研發處回覆：</u> 1. 近年全面推動教學優化，導致全校各單位空間需求大幅提升。 2. 學校目前正在進行全面空間點盤點，若有閒置空間將依各單位空間需求急迫排定優先序，提送相關會議審議核定使用。 目前工學院空間居全校各學院之冠，在全校教研空間有限情形下，應予做學院整體妥善調配，確保空間發揮最大效益。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
13	環工系	生科館外垃圾場雨天垃圾水容易流至道路上，請協助處理。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 經查生科館前道路並無不平，平時下雨也不常積水，下雨天污水流出主要係垃圾袋破裂致垃圾水流出之個案，該場域為資源回收分類場，並非垃圾集中場，許多外校人士把此地視為垃圾場亂丟垃圾，目前已在該處設置監視器，以杜防垃圾亂丟。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
14	特教系	體育館外側(游泳池旁)柵欄杆內機車停車處積水問題，是否協助清理或增設排水。	總務處	<p>總務處回覆：</p> <p>新中北路與體育館外側現無排水溝，機車停放處鄰牛排館側道路邊設有排水陰井，停車低窪處本組於111年5月設置連通管，將積水導流至陰井，積水問題始稍獲改善，如須澈底改善，仍需增設排水系統。此部分雖位於本校土地，然因屬計畫道路排水系統，依權責屬地方政府維護建置，已由事務組協請里長向中壢區公所反映，爭取於新中北路設置排水溝，以有效解決停車區積水問題。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
15	應外系 財法系	後場整修未公告，導致系隊無法討論規劃練習時間。請問操場後球場修繕預計完成日期？	總務處	<p>總務處回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 本基地係出租由專業廠商建置地面型太陽能光電設備，完工後為具備發電、防日曬雨淋之風雨球場，且室內淨高8公尺，可符合體育署關於籃、排球場之規範。 2. 本案業於113年1月5日公告施工，工地入口處亦張貼工程告示牌，依契約，承租廠商須於113年9月10日完工。 3. 為改善球場地坪，學校編列相對應的預算，規劃於光電球場設施完成後，同時辦理地坪整修，預定9月底前全部完工。 <p>將持續掌握工程進度，確保工程品質，若有工程提前完成或延遲，會依進度狀況另行公告。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
16	應數系	科學館因地震有龜裂情形，造成師生安全疑慮，建議儘速修繕。	總務處	<p>總務處回覆：</p> <p>科學館因地震造成牆壁龜裂，經研判結構安全上無立即性</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				危險，有關牆壁龜裂的修復，總務處已委商於113年4月29日從一樓逐層往上進行修補，並於5月底全部完成。	<input type="checkbox"/> 待加強
17	應數系	某學餐攤位常有缺失，是否能解除合約或其他解決辦法。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 學校福委會與各攤商間均有簽訂合約，如缺失長期未能改善造成影響我方權益是可以解除合約。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
18	學生會	在地震過後，校內部分樓管(例：科學館、電機大樓磁磚剝落)都有受損，都需要整修，請學校協助完成修繕。	總務處	<u>總務處回覆：</u> 1. 本次0403花蓮地震過後，學校立即動員全校各使用單位清查所管理空間的災損情形，營繕組於下午依各單位清查結果派員現勘。經綜整全校災損情形，除部分機電設備管路受損無法正常運作外，建築結構受損部位多係牆壁龜裂，經研判在結構安全上無立即性危險，各空間仍可維持正常使用，僅篤信大樓因伸縮縫交界處混凝土碎裂，有掉落之虞而管制通行，已利用清明連假期間委商緊急移除。 2. 有關樓館災損修復部分，學校已動用緊急預備金辦理復原工作，並自4月25日起優先對龜裂較嚴重的牆面進行修復。其中，科學館於113年4月29日從一樓逐層往上進行修補，預計5月26日前完成；電學大樓規劃於科學館完成後接續施工，預計113年6月底前完工。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
19	學生會	學生會每週都有配合學校進行巡查，但發現有特定的餐商都有重複發生食品過期或衛生環境不佳的情況，也都予以記點，若發生食安問題應該不是我們所願意見到	總務處	<u>總務處回覆：</u> 針對學生會所提出這家攤商，福委會非常重視，近期內已召集相關人員與商家進行開會討論，校方已提出嚴正要求並請盡速改善，最嚴重時我方可解除合約。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		的，希望學校能想辦法改善。			
20	土木系	校園蚊蟲過多問題能否改善。	環安中心	<u>環安中心回覆：</u> 目前定期消毒；並且針對問題根源著手處理，如設置防蟲網等。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
21	土木系	建議學校多辦理藝文相關競賽，提升學校文藝風氣。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 課指組每學年皆辦理普仁崗文藝獎活動，徵稿內容包括小說、散文、新詩、攝影及書法四類，也歡迎同學參與圖書館藝術中心、通識中心或學藝性社團等各類藝文活動。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
22	土木系	弦樂社辦理活動，常遇到經費不足的問題，學校補助社團的費用越來越少，建議增加經費補助。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 本校每年補助社團活動總經費皆維持定額，因各社團活動補助需求增加，故無法滿足各社團活動需要。課指組會協助社團爭取外部經費補助，減少學生負擔。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
23	心理系	本系在暑假舉辦宿營要到5/20日才能確認人數，學校營隊住宿登記至5/24，要確認人數才能登記，希望能先能給予住宿申請登記。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 112暑假恩慈、良善及信實女生宿舍進行內部整修無法提供外借，僅熱誠女宿可供社團營隊借用，因可使用間數有限，故須提醒各借用單位先行提出已掌握或提供使用數，以利執行單位(事務組、住宿服務組)掌控可借用間數。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
24	企管系	商學小門抽菸人數在這學期明顯增加，希望重視並解決菸蒂亂丟的問題。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 校園各出入口及部分樓層皆有張貼禁菸標示計有53處(包含商學小門)，且於每學期辦理菸害防制各項宣導活動及戒菸班，另不定期更新並主動公告傳送菸害防制新知相關資訊，以增加師生對菸害防制的認識。 生輔組每學期納編學務處及軍訓室教官實施禁菸巡查，上	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				下學期各派遣234人次，如您所指為商學小門內，教官發現將依規定登記並按校規記過處分，如為門外因不屬菸害防制法及校規禁菸區域故無相關罰則，所以當巡查教官發現學生抽菸，目前是以規勸方式請同學離開，以免影響不抽菸的同學。	
25	室設系	系會長反映室設系彷彿被排擠沒有被加入學校群組，各項活動都需透過別系會長轉達，很後面才被加入。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 本組於學年度均會邀請各系系學會會長加入FB聊天室群組(112系學會正副會長)，以利彼此互動及各項事宜通知，查該系系學會會長亦在該群組內。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
26	應外系	男生反映沒有抽到宿舍，是否能讓上學期沒有住過的學生優先。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 一、依中原大學學生宿舍管理辦法第四條住宿核准優先次序： (一)領有身心障礙手冊學生、低收入戶或中低收入戶者。 (二)考核通過之學生宿舍服務委員會委員。 (三)經本校體育室推薦之校隊與運動績優生。 (四)大學一年級新生申請者採戶籍地離校遠近排序配宿(以確定錄取本校前之戶籍資料為基準)。 (五)境外學生。 (六)有特殊情形經審查通過並簽請學生事務長核定者。 (七)入學前設籍外離島滿2年以上者(檢附戶籍證明)。 (八)大學二年級以上學生申請者(含碩士、博士班學生)，採電腦抽籤。 (九)延畢生。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input checked="" type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				(十)碩士專班生。 二、依學生宿舍舊生住宿申請須知公告學生若未中籤分配到學生宿舍可至維澈3樓住宿服務組找承辦人登記並提出人工書面候補申請。	
27	特教系	是否能開放在校單位借用器材，如特教家庭支持研究中心。	學務處	<u>學務處回覆：</u> 課指組為學生社團添購之設備皆為教育部獎補助款提撥購置，依教育部規定該專款所購置之器材設備，僅能供學生社團使用，不得挪作他用；若系所教學單位及行政單位有使用需求，建議向總務處申請借用。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
28	應外系	下一個學期不再有環服課程，如果這學期環服已停修，是否會影響學生權益，下一個學期是否有替代方案？	學務處	<u>學務處回覆：</u> 1. 環境服務課程廢止已依程序送相關會議擬辦，各學系學士班修業辦法暨應修科目表續送校課程委員會及教務會議修正，自113學年度起適用所有在學學生，不受限畢業門檻，學生權益不受影響。 2. 環服愛校服務將由全人品格社以活動方式辦理。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
29	應外系	學校是否有連署相關規定： 1. 發起組織是否需具合法性。 2. 是否需校方批准。	秘書室 學務處	<u>秘書室回覆：</u> 1. 學校並無訂定專門針對連署之規定。 2. 對於學校事務之建議與反應，可至相關單位「聯絡我們」之功能提交意見，有關單位將及時回應或由學生會等學生代表向學校反應。 <u>學務處回覆：</u> 本校發起組織需具合法性及需校方批准，例如：本校學生社團(組織)籌組於每學年度期中考後一個月內，由學生11	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				人以上填具表單，報請學務處審查，呈請校長核准。	
30	財法系	馬路增設人行道(例如：實踐路、新中北路)，以保障學生安全。	學務處	<p><u>學務處回覆：</u></p> <p>1. 112年5月30日已呈報校園周邊新中北路389號新中一街交岔路口至新中北路469巷、新中北路490巷交岔路口道路單側劃設人行道。中北路200號至實踐路交叉口道路單側繪設人行道。</p> <p>2. 經桃園市政府工務局勘查後，僅針對中北路(學校校門前)進行鋪設人行道，113年4月30日已完成兩側道路土地鑑界，待中壢區公所進一步協調後再依協調內容進行人行道設置試辦。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
31	應數系	希望學校增加社團補助，並支持學生建立社團。	學務處	<p><u>學務處回覆：</u></p> <p>1. 本校每年補助社團活動總經費皆維持定額，因各社團活動補助需求增加，故無法滿足各社團活動需要。課指組會協助社團爭取外部經費補助，減少學生負擔。</p> <p>2. 本校每學年度期中考後一個月內，可由學生11人以上填具表單，申請籌組社團。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
32	應數系	希望恢復工讀金(含提升助教)。	學務處	<p><u>學務處回覆：</u></p> <p>1. 工讀金：學校工讀時薪係依照勞動部公告之基本時薪183元為準。如有異動，亦配合調整；每學年各單位工讀時數根據預算進行分配，單位可自主依實際業務需求，適度運用相關時數招募工讀生。</p> <p>2. 助教教學助學金：校內各教學單位之教學助學金點數分發是依據各系所的教學點數(含課程數、開班數、實驗</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				<p>/實習課程、援外課程等)以及本國籍碩、博士人數進行合理分配(可參考「中原大學研究生及大學部優秀學生獎助學金辦法」、「中原大學教學助學金額度分配原則」)。此作法是為了確保教學助學金點數的分發能夠符合各系所在各課程上實際的教學需求，以維護整體的教學品質；如各系所有個別性需求，皆可透過校內行政程序提出，同時，校內除學務處提供之教學助學金點數外，教務處亦也提供課業守護點數，以進一步支援學生在學業上的需求。我們會積極協調與各系所溝通，以確保點數分配公平、透明且符合教學實際需求。另外，各系所如何安排課程中的點數，以及每一課程安排的點數狀況，須視各系所根據實際需求進行充分討論和安排，行政單位則尊重各系所這部分的自主權。</p>	
33	學生會	<p>先前曾向課指組提出「學聲牆」設置，也討論過相關的辦法擬定，可以提供同學發聲的管道，但目前還沒看到後續的進度，請問是否有什麼問題。</p>	學務處	<p>學務處回覆： 學生會提出「學聲牆」設置需求，經過相關討論後同意設置，須先由學生會提出管理規定及使用需求後送交課指組，以利後續設計與採購發包。 學生會於113年2月29日首次提交管理規定及使用需求，課指組委請設計師考量現況進行評估規劃，目前初步分為兩個方案：(1)烤漆玻璃，(2)烤漆鋼板進行設計，預計於本學年度完成設置。</p>	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
34	土木系	<p>新中北248巷交通問題，能否增設科技執法或尖峰時段協調交警執法。</p>	學務處	<p>學務處回覆： 1. 科技執法是針對超速、區間測速、闖紅燈、車輛未禮讓</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				<p>行人、未依標誌標線號誌、未兩段式左轉、違規（臨時）停車、佔用機慢車停等區等。</p> <p>2. 問題路段巷弄狹小、機車多，若遇交通違規事件，請依法報警檢舉，亦請同學騎車、行走慢看停。</p>	<input type="checkbox"/> 待加強
35	土木系	希望將課程時間調降至40分鐘，以及減少連續三堂的課程，注意下課時間，避免時間太長，學生也無法長時間專注。	教務處	<p>教務處回覆：</p> <p>1. 課程時間設定目標主要是希望能充分達到教學與學習效果，調降為40分鐘在教學實施上略顯過短，如有50分鐘都全程上課未有段落安排情形，建議適時向授課教師或學系主任反映，以進行調配，協助教師視課程實施及學生學習進度，彈性安排及調整各項學習活動時間（如講授、小組討論或實作等），以達課程教學目標。</p> <p>2. 教務處將轉知學生建議事項予學系，依本校開課排課辦法，考量學生學習的連貫性及給予老師彈性調適空間，3小時課程得依課程規劃之延續性連續排課，惟學系如有需求，上課時間也可以規劃成2+1小時。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
36	企管系	腳蹤內頁希望改回過往格式(橫條或網格)，同學多次反應作筆記時受格式影響。	教務處	<p>教務處回覆：</p> <p>1. 謝謝同學提供之建議。</p> <p>2. 本校學習腳蹤的設計理念，是希望能做為學生們在課堂學習上的紀錄、以及師生間的教學互動工具，隨著課程的進行，隨時記錄重點、思考問題，在課程結束後，回顧是否有無遺漏的重點，並給予老師反饋，讓老師也能即時了解學生學習狀況。</p> <p>3. 本年度為了使腳蹤能更貼近課程紀錄的需求，做了內頁</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況																
				設計上的調整。未來將廣納同學們的建議，在兼顧設計理念的同時，調整內頁格式設計，以符合同學們的需求。																	
37	應外系	許多學生多次選課沒上，是否能夠開放學分低的優先選(應外教學組課程開設太少)。	教務處 應外系	<p>教務處回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝同學提供之意見。 2. 教務處將轉知學生建議事項予學系，請應外系評估外語教學組開課課程數及選課機制，以滿足學生修課需求。 <p>應外系回覆：(補充說明)</p> <p>以112學年度為例，應外系共開13門英語教學領域選修課程，上學期6門課，下學期7門課程，參考112-2學期選課情形，課程額滿後學生需透過線上加選表單登記想修之選修課程，除了較熱門之課程老師會優先讓應屆四年級學生修課外，英語教學組相關課程之選課人數都未達教師可收學生人數之上限，請同學如想修課務必上網登記線上加選表單，或於高年級時安排修課。</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>上學期</th> <th>下學期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>英語發音練習</td> <td>英語演說</td> </tr> <tr> <td>英語語音學</td> <td>句法學</td> </tr> <tr> <td>英語教學概論</td> <td>英語歌謠韻文教學</td> </tr> <tr> <td>學科英文教學設計</td> <td>兒童美語教學</td> </tr> <tr> <td>繪本與英語教學</td> <td>電腦輔助語言教學</td> </tr> <tr> <td>英語檢定技巧</td> <td>語言測驗與評量</td> </tr> <tr> <td></td> <td>構詞學</td> </tr> </tbody> </table>	上學期	下學期	英語發音練習	英語演說	英語語音學	句法學	英語教學概論	英語歌謠韻文教學	學科英文教學設計	兒童美語教學	繪本與英語教學	電腦輔助語言教學	英語檢定技巧	語言測驗與評量		構詞學	<p>■ 已處理</p> <p>□ 處理中</p> <p>□ 待加強</p>
上學期	下學期																				
英語發音練習	英語演說																				
英語語音學	句法學																				
英語教學概論	英語歌謠韻文教學																				
學科英文教學設計	兒童美語教學																				
繪本與英語教學	電腦輔助語言教學																				
英語檢定技巧	語言測驗與評量																				
	構詞學																				

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
38	心理系	系上僅有2位教導心統、心實，其中一位老師給予學生的反應不佳，對學生很暴躁，打擊學生學習熱忱。	教務處 心理系	<p>教務處回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝同學提供之意見。 2. 本校每學期期末考前進行教學評量施測，同學可透過量化題項及質化意見形式將課程情形反映於問卷中，授課教師透過施測結果了解學生學習回饋及成效，協助提升教學品質；開課單位主管透過檢視施測結果，了解教師是否有教學異常之情形，進行約談輔導，協助改進教學。 <p>心理系回覆：(補充說明)</p> <p>系主任已和學生約談，其表示想再跟老師當面溝通，若有需要系辦協助與教師溝通會再告知，系辦目前仍持續追蹤學生後續溝通情形及學習狀況。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
39	應外系	希望每學期上課週數減至16週，並配合基督教節日放假。	教務處	<p>教務處回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝同學提供之意見，此議題已有蒐集學生意見，仍建議維持每學期18週的上課時間。 2. 未來學校對於上課週數安排會視教育部政策方向進行調整，如有需要將評估以學院為單位，試行16+2週或17+1週，提供學生多元彈性自主學習的空間。 	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
40	土木系	I-learning 的系統不穩，學生可能不能如期繳交作業，而損失權益。	教務處	<p>教務處回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 謝謝同學提供之意見。 2. 同學在使用 i-learning 繳交作業時，如有發生任何問題時，可採下面二種途徑向教務處教發中心反應，系統管理員會檢視 i-learning 系統相關紀錄檔內容，確認問題發 	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				<p>生原因後，儘快偕同服務廠商或本校資訊處排除問題，處理情形亦會回覆給反應之同學。</p> <p>(1) 網頁：i-learning 首頁 --> 障礙申報</p> <p>(2) 服務專線：教師教學發展中心03-265-2043 劉先生。</p>	
41	企管系	排球場網高度過低，導致學生須自行搬磚頭達到練習目的，建議予以修繕調整。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>外場兩面場地分男女網高固定，高度會依照標準網高調整，每禮拜會再固定巡視。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
42	企管系	籃球場及排球場中間隔離網過低，學生在運動過程中易受到球干擾，有受傷風險。(排球場至溜冰場亦同)	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>謝謝同學的建議，因涉及支撐結構問題，會請總務處再來評估改善。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
43	智慧運算與大數據	體育課800/1600測驗能否取消，有老師不喜歡這個制度，學生也不喜歡跑步測驗。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>感謝您對體育課程提出的反饋。我們了解到您對800/1600公尺跑測驗的感受，就您提到的建議，由於課程的評分項目是由開課單位和相關教學主管機構所制定和決定的。這些評分項目是經過深思熟慮和根據教育目標設定的，旨在幫助學生培養全面的體育素養和身體健康。</p> <p>雖然我們理解您可能對某些測驗感到不舒適或挑戰，但我們也要考慮到課程的整體目標和教學計劃。取消特定的評分項目可能會影響到課程的完整性和學習效果，因此需要謹慎考慮。</p> <p>如果您對某些測驗有特定的困擾或需要特別的支援，請隨時與您的體育老師或體育室教學組聯繫，我們將盡力提供協助和解決方案。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
44	智慧運算與 大數據 應外系	1. 小/大運大隊接力扣20分，能否改為扣未出席學生的成績，避免對到場學生不公平。 2. 大隊接力未完賽扣分，強迫學生參賽早已違反教學理念，是否可開放自由報名參賽。	體育室	<p>體育室回覆： 請體育室回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 依據中原大學體育課程實施辦法第三條第二項第(一)點： (一)參賽選手： (1)參賽選手之定義為參與大隊接力者，個人項目之選手不在此列。 (2)運動會大隊接力出賽人員為 25 人(含候補人員 5 位)。於完賽後，出賽人員按第三條第二款列計，另外加學期總成績百分之十。 (3)未完賽之單位，出賽人員之運動參與及學習精神分數以零分計算。 本辦法經教務會議通過，且於運動會前的課堂上皆有請授課老師告知學生此辦法之評分規定，學生應充分理解棄賽所導致的結果和影響。大隊接力報名人數為 25 人，實際出賽人員為 20 人，已充分給予班上 1/4 的人數給做緩衝調整。對於參與大隊接力的同學，也依據辦法另有加分鼓勵，辦法之設立旨在提倡本校運動風氣與培養學生團體精神。 感謝您對於大隊接力比賽以及運動會參賽方式提出的建議。就您提到的問題，運動會出席之相關規定是依據「中原大學體育課程實施辦法」施行，此辦法係經過教務會議通過後實施，旨在促進學生的參與和全校 	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				<p>運動文化的發展。</p> <p>4. 儘管我們非常重視學生的意見和建議，但是任何對於運動會出席辦法的調整都需要經過相關部門的評估和批准。我們不能隨意調整已經訂立的規定，以免造成混亂和不公平。</p>	
45	機械系	<p>近期有學生在健身房金錢被偷，提出兩點改善建議：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 電子置物櫃失修，或增設置物櫃。 2. 加強柵門管制。 	體育室	<p>體育室回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 置物櫃已報修，請廠商盡快處理。 2. 會嚴格控管柵門進出以確保同學的財物安全，感謝同學的建議。 	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
46	心理系	健身房平日能否提早開放，學生反映10點太晚，假日只開放至13點，時間尚無法安排，是否可以增加使用時間。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>因配合體適能清潔時段09:00至10:00之安排，故開放時間為平日10:00至20:30，假日因配合體育館開放時間故為13:00至17:00。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
47	應外系	運動會時在群組內發言，並未獲得解決且回覆學生的言詞有諷刺的感覺，請體育老師加強與學生溝通的方式、品質、效率。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>會轉知體育老師，請老師詳細與同學說明，讓學生能了解相關事務，如同學有任何問題也可至體育室詢問，體育室將會協助解決學生之問題。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
48	應外系 財法系	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本次運動會未給予獎牌獎狀，希望下次不要再發生相似事件。 2. 獎狀及獎盃等也是誘因應該提供，而非學生反映才會正視。 	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>已將規劃69週校慶運動會及69屆運動大會獎盃獎牌採購事宜，避免再次發生。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
49	財法系	大、小運差別在哪？若目的相同無須舉辦兩次。不要像上次僅回答目的不同。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>本校一學年辦理兩次運動會乃是本校全人教育之辦學精</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				神，且校慶運動會主辦游泳競賽項目，運動大會主辦田徑競賽項目，鼓勵同學學習之餘可多多參與運動項目，有益身心靈健康。	<input type="checkbox"/> 待加強
50	財法系	運動會應該用鼓勵的方式，而不是以扣出席分逼迫學生參與。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>感謝您對於運動會參與方式提出的想法。我們了解到您希望以鼓勵的方式來促使學生參與，而非透過扣除出席分的方式。我們非常重視每位學生的意見和感受，並且一直在尋找更好的方式來激勵學生參與體育活動。</p> <p>1. 依據中原大學體育課程實施辦法：每學期參與運動會視同該學期修習體育課程的一次平時測驗，運動會應視為體育課程活動的一環。</p> <p>2. 透過這種方式，我們希望能夠更好地將運動會與體育課程整合，並且鼓勵更多學生積極參與。這也將提供一個更公平的評估標準，讓每位學生都有機會為自己的學習成果做出貢獻。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
51	財法系	系學會願意與學校共同辦理運動會活動，但若要吸引學生，建議校方是否可協助搭設棚子經費。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>體育室負責競賽管理，其中場地位置為學務處進行分配，無要求學生必須搭設帳棚，為此本室將會於體幹會議佈達週知。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
52	財法系	運動競賽能否把可上場體保生數量說清楚，不要每年都不同。	體育室	<p>體育室回覆：</p> <p>如是新生盃及系際盃會再請各校代表隊將各類競賽項目競賽規程標示清楚。</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
53	財法系	前場球網損壞，建議整修。	體育室	<p>體育室回覆：</p>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
				排球場、網球場及籃球場每學期都會固定一次換新，如有大範圍損壞會即時更新及修繕。	<input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
54	機械系	1. 紅土區因地面不平整，容易造成不規則彈跳導致學生受傷，是否能在暑假時間進行整修。 2. 紅土區護網破洞不整齊，可能造成球跑至鐵軌上造成危險，是否能在暑假時間整修。	體育室	體育室回覆： 1. 紅土區整土5月1日已派人處理。 2. 此處因離道路及鐵軌太近，本就不適合揮棒打擊，先前已公告禁止棒壘球打擊練習，另會轉知總務處建請評估整修。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
55	土木系	運動會競賽是否能由各班班代(或體幹)上傳大隊接力賽事名單，避免造成資訊無法及時更新。	體育室	體育室回覆： 已填寫工作處理單，請資訊處協助修改運動會系統，將大運會大隊接力名單由班體幹填寫。	<input type="checkbox"/> 已處理 <input checked="" type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
56	室設系	上次校長與班代有約有提到會建立線上管道供學生提意見，好像並未看到結果。	資訊處	資訊處回覆： 1. 資訊處與秘書室合作確認需求後，完成意見反映系統開發，已於112年10月上線使用。 2. 路徑：中原首頁(下方)→聯絡我們。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
57	室設系	設計學院愛樓、望樓 Wi-Fi 訊號不佳。	資訊處	資訊處回覆： 校園無線 AP 訊號涵蓋是以大樓室內公共空間為主，不會針對學術單位的研究室、討論室、實習室安裝校園無線 AP。 若室內空間有訊號死角的話，可以請該空間的管理單位自行架設 AP 補強。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
58	特教系	建議兩嘉演藝裝設網路。	資訊處	資訊處回覆： 已於113年4月完成兩嘉演藝廳內安裝校園無線網路 AP。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
					<input type="checkbox"/> 待加強
59	電子系	ICYCU & TANetRoming 是否吞吐量不足，會有連線斷線問題。	資訊處	<u>資訊處回覆：</u> 校園網路為全校共用，為使有限的網路連線資源做合理分配，對於各使用者連線設備的連線頻寬、上下傳流量、持續連線時間皆會有所限制。目前連線頻寬為35Mbps、上下傳流量為一天累計不得超過 30GBytes、持續連線時間上限為4小時。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
60	電子系	「有思隨」空間 wi-fi 網路近期無法連線使用。	資訊處	<u>資訊處回覆：</u> 有思隨空間 wi-fi 網路已於113年5月3日修復完畢。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
61	學生會	體適能中心經常有連接不上 Wi-Fi 網路的問題。	資訊處	<u>資訊處回覆：</u> 已於體適能中心門口之公共區安裝校園無線網路 AP。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
62	圖書館工讀	圖書館因節約用電，晚上上架書籍看不見，館方說明因學校政策倡導無法受理。	圖書館	<u>圖書館回覆：</u> 1. 圖書館並沒有安排工讀生在夜間上架圖書的工作，各樓層書架區域於晚上期間正常開燈。 2. 圖書館會再加強工讀生對工作環境的了解。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
63	圖書館工讀	暑假圖書館不開冷氣，工讀及讀者可能都會受不了。	圖書館	<u>圖書館回覆：</u> 圖書館為中央空調系統，全館整年空調管控，夏季期間，館內溫度會設定在26-27度。高樓層因陽光曝曬及冷空氣下沉緣故，體感溫度可能較高，無法與低樓層相比，建議同學可移往館內2-3樓閱讀自習。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
64	學生會	圖書館溝通事宜：圖書館委員學生代表，	圖書館	<u>圖書館回覆：</u>	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理

附件1：「校長與班代有約」師長綜合座談建議事項處理表

序號	反映系所	建議事項	處理單位	單位回覆	執行狀況
		是否可納入學生會成員，相關會議(例：圖書館地下室空間改善)可以邀請學生代表與會，以利於雙向溝通。		圖書館誠摯歡迎學生會成員出席參與相關會議，已和學務處達成共識，請學務處課指組協助於113學年度起推派學生會成員1名為「張靜愚紀念圖書館委員會」的大學部學生委員。	<input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
65	學生會	有教官不接受 Line 線上的聯繫溝通(例：請假)，但前往教官處後又未見到本人，致使請假時效逾時，是否有改善的方式。	軍訓室	請軍訓室回覆： 1. 各系教官均依「中原大學學生請假規則」協助處理學生請假事宜，除生理假或心理假不須任何證明文件，事假或病假則應檢具相關證明交至系教官後上網核准，為維護同學請假權益，如教官因公務不在辦公室，各系教官均備有學生留言簿，同學可留言並將請假證明放置留言簿內，各系教官依留置證明依規定上網核准。 2. LINE、FACEBOOK 等網路通訊軟體均為各系輔導教官平時班籍經營聯絡管道，如有請假申請事項，仍應依「中原大學學生請假規則」辦理請假程序。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強
66	學生會	行政會議先前曾提到針對是否於可邀請學生代表列席進行研討，不知目前是否有相關辦法可以讓學生代表參與。	秘書室	秘書室回覆： 依據本校組織規程第13條訂定「中原大學行政會議規則」，行政會議討論之議案若涉及與學生權益相關者，得通知學生代表列席。	<input checked="" type="checkbox"/> 已處理 <input type="checkbox"/> 處理中 <input type="checkbox"/> 待加強

1.已處理：完成或做好之意。2.處理中：已經找到學生反映問題的方法，並著手解決。3.待加強：同意學生的建議，會尋求解決的方法，以改善現況。